



**Upute za osobe koje pružaju  
ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili  
na obiteljskom poljoprivrednom  
gospodarstvu**



# UVOD

Ove upute namijenjene su građanima (fizičkim osobama) koji žele postati pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu (iznajmljivači) ili se već bave navedenom djelatnošću.

Svi zakoni i propisi vezani za iznajmljivanje mogu se pronaći na web stranicama Ministarstva turizma <https://mint.gov.hr/> ili na web stanicama Narodnih novina <https://www.nn.hr/>.

Isto tako, Turistička zajednica Grada Krka na svojim web stranicama u rubrici Kutak za iznajmljivače <https://www.tz-krk.hr/hr/kutak-za-iznajmljivace> redovito objavljuje informacije namijenjene iznajmljivačima.

Ove upute su isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvaci iz zakona i pravilnika. Turistička zajednica Grada Krka ne jamči potpunu točnost svih podataka u ovim uputama i ne snosi odgovornost uslijed eventualnih netočnosti ili promjene tih podataka.

## I. ŠTO SU UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU?

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu su:

- usluge smještaja u sobi, apartmanu, studio apartmanu i kući za odmor kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta (ne ubrajaju se pomoćni kreveti)
- usluge smještaja u kampu, kamp odmorštu na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno - usluge doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja.

## II. KAKO POSTATI PRUŽATELJ USLUGA SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU - IZNAJMLJIVAČ

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač mora ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, koje izdaje Upravni odjel za turizam županije, nadležan prema mjestu u kojemu se nalazi objekt. Iznajmljivač predaje zahtjev uz svu potrebnu dokumentaciju onda kada je objekt u potpunosti uređen i opremljen, odnosno spreman za prijem gosta.

Obrazac Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (građani-iznajmljivači) može se preuzeti na stranici županije [http://www.udupgz.hr/dokumenti/gospodarstvo/2\\_1.pdf](http://www.udupgz.hr/dokumenti/gospodarstvo/2_1.pdf) ili u Pisarnici.

### Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj PGŽ

Trg bana Josipa Jelačića 2, 51500 Krk

Tel: 051-354-350, 347

e-mail: [gospodarstvo.krk@pgz.hr](mailto:gospodarstvo.krk@pgz.hr)

[https://www.pgz.hr/Zupanijski\\_ustroj/Upravna\\_tijela/UO\\_gospodarstvo](https://www.pgz.hr/Zupanijski_ustroj/Upravna_tijela/UO_gospodarstvo)

Važno je istaknuti da s danom zaprimanja Rješenja o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač postaje obveznik praćenja zakonskih regulativa s područja turizma i ugostiteljstva.

### III. REKATEGORIZACIJA PRIVATNOG SMJEŠTAJA

Iznajmljivači, koji su Rješenja o kategorizaciji (Rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga) ishodili u periodu od 15.8.1995 do 1.9.2007. godine obveznici su postupka rekategorizacije. Postupak i prilagođenje smještajne ponude novim pravilnicima o razvrstavanju i novim minimalnim uvjetima su zbog pandemije korona virusa produženi.

#### **Novi rokovi za rekategorizaciju smještajnih jedinica:**

Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 15.08.1995. – 31.12.2000. – ROK: **8.4.2022. - ISTEKLO**

Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 01.01.2001. – 31.12.2004. – ROK: **8.4.2023. - ISTEKLO**

Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 01.01.2005. – 01.09.2007. – ROK: **8.4.2024.**

Za rekategorizaciju se podnosi zahtjev direktno u Uredu Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj PGŽ u Krku, koji se nalazi na adresi Trg Josipa Bana Jelačića 3, 51500 Krk. Prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je priložiti važeće rješenje i presliku osobne iskaznice.

Rekategorizacija za pružatelje ugostiteljskih usluga nije obavezna, ali ako se to ne napravi, iznajmljivač gubi pravo na \* (zvjezdice) i isticanje kategorije smještaja.

### IV. PRODUŽENJE ROKA VAŽENJA PRIVREMENIH RJEŠENJA

Temeljem Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 126/2021) od 12. studenoga 2021. godine, ugostitelji, iznajmljivači i nositelji ili članovi OPG-a koji posluju temeljem privremenih rješenja nastavljaju obavljati ugostiteljsku djelatnost, odnosno pružati ugostiteljske usluge, do 31. prosinca 2024.

Valjanost svih privremenih rješenja produljena je do 31. prosinca 2024., te nije potrebno poduzimati nikakve radnje u svrhu produljenja istih.

Rješenje o odobrenju ukinut će se rješenjem samo:

1. u slučaju smrti iznajmljivača
2. u slučaju odjave pružanja ugostiteljskih usluga danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag
3. ako se utvrdi prestanak ispunjavanja uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga propisanog člankom 34. stavkom 2. ovoga Zakona.

## V. ŠTO IZNAJMLJIVAČ MORA IMATI

### 1. STANDARDIZIRANA PLOČA ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA

Standardiziranu ploču, temeljem rješenja o razvrstavanju i/ili kategorizaciji, iznajmljivač naručuje izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče. Izgled ploče strogo je određen, a ploča mora biti vidno istaknuta na glavnom ulazu u objekt.

Proizvođaču je potrebno poslati:

- Kopiju uplatnice,
- Kopiju rješenja o kategorizaciji,
- Točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva:

**1. Kordun - marketing d.o.o.**

Matka Laginje 10, 47000 Karlovac  
tel: 047 645 561; e-mail: [prodaja.lav@kordun.hr](mailto:prodaja.lav@kordun.hr)

**2. Jaguar d.o.o.**

Hrvojeva 6, 21000 Split  
tel: 021 343 888; e-mail: [jaguarst6@gmail.com](mailto:jaguarst6@gmail.com)

**3. Binar d.o.o.**

Livanjska 12, 21000 Split  
tel: 021 344 442  
e-mail: [binar@st.htnet.hr](mailto:binar@st.htnet.hr)

**4. Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić**

Put Nina 129a, 23000 Zadar  
tel: 023 220 655  
e-mail: [reklame.mikic@gmail.com](mailto:reklame.mikic@gmail.com)

**5. Negras d.o.o.**

Županićeva 6, 52440 Poreč  
tel: 052/431-046; 091/1904 965; 091/5230 380  
e-mail: [info.negras@gmail.com](mailto:info.negras@gmail.com)

**6. Tramax d.o.o.**

Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split  
tel: 021/548-808  
e-mail: [info@tramax.hr](mailto:info@tramax.hr)

**7. Skripta tisak d.o.o.**

F. Kuhača 12, 31000 Osijek;  
tel: 031/203-900, fax: 031/215-960;  
e-mail: [tisak@skripta.hr](mailto:tisak@skripta.hr)

**8. Condor B&B d.o.o.**

Križine 8, 21000 Split;  
tel: 021/460-143, e-mail: [condor.split@gmail.com](mailto:condor.split@gmail.com)

**9. Signoprom d.o.o.**

Rašenički put 10/5, 10000 Zagreb;  
tel: 01/3890688, e-mail: [signoprom@signoprom.hr](mailto:signoprom@signoprom.hr)  
za ploče: 1. studio apartman u domaćinstvu, 2. kuća za odmor u domaćinstvu, studio apartman iz skupine „Ostali objekti za smještaj“, 4. kuća za odmor iz skupine „Ostali objekti za smještaj“, 5. apartman iz skupine „Ostali objekti za smještaj“ i 6. sobe iz skupine „Ostali objekti za smještaj“

## 2. SUSTAV eVISITOR PRIJAVA I ODJAVA TURISTA

Prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

Uvođenjem sustava eVisitor više nije potrebno voditi knjigu Popis gostiju u papirnatom obliku.

Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata po dolasku prijaviti svoje turiste preko sustava eVisitor te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak.

Preduvjet za korištenje eVisitora je da obveznik samo prvi put osobno dođe u ured Turističkog informativnog centra po svoje pristupne podatke, uz obavezno predočenje:

1. identifikacijskog dokumenta – osobna iskaznica putovnica i sl.
2. OIB-a
3. rješenja o pružanju usluga
4. u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe, ovjerenu od javnog bilježnika.



### Mobilna aplikacija eVisitor

Ministarstvo turizma i sporta razvilo je Mobilnu aplikaciju eVisitor u sklopu projekta Hrvatski Digitalni Turizam.

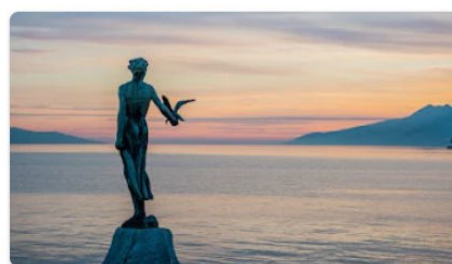
Mobilna aplikacija eVisitor je besplatna te je namijenjena svim obveznicima, a cilj aplikacije je olakšati izvršavanje njihovih zakonskih obaveza vezanih za turističku pristojbu.

Aplikacija omogućuje prijavu i odjavu turista smještenih u turističkim objektima te uvid u obračun i kontrolu naplate turističke pristojbe.

**Navedena aplikacija je dostupna za preuzimanje na Google Store i AppStore.**

Upravljanje mobilnom aplikacijom eVisitor je u nadležnosti Ministarstva turizma i sporta, a za sva pitanja možete se javiti na mail adresu

[e-turizam@mints.hr](mailto:e-turizam@mints.hr).



### Mobilna aplikacija mVisitor

Turistička zajednica Grada Krka svim je privatnim iznajmljivačima i vlasnicima kuća za odmor s područja Grada Krka omogućila brz i jednostavan način prijave gostiju kroz potpuno besplatnu aplikaciju mVisitor.

Ovo inovativno rješenje tvrtke Intersoft Technologies d.o.o. omogućuje prijavu turista u samo nekoliko klikova na mobitelu. Aplikacija mVisitor je u potpunosti usklađena s eVisitor sustavom, te se sve prijave gostiju automatski spremaju u eVisitor. Za korištenje mVisitor-a nije potrebna TAN lista iznajmljivača.

Bitno je napomenuti da je korištenje aplikacije mVisitor za iznajmljivače i vlasnike kuća za odmor s područja grada Krka potpuno besplatno.

Aplikaciju možete preuzeti na sljedećoj poveznici <https://mvisitor.hr/>

### 3. CJENIK

U svakom objektu (sobi, apartmanu, kući za odmor) potrebno je istaknuti cijene usluga koje se nude, te broj smještajnog objekta ako se radi o više istih u jednom domaćinstvu. Cjenik mora biti na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku (možete dodati i još neki strani jezik). Cjenik se ne ovjerava

Iznajmljivač koji je obveznik plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe, dužan je cijenu iste uračunati u cijenu usluge smještaja (u ovom slučaju turistička pristojba ne smije biti posebno istaknuta). Na računu navesti da je turistička pristojba uračunata u cijenu.

Iznajmljivač koji osim smještaja pruža usluge doručka, polupansiona i pansiona gostima, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu.

U cjeniku obavezno navesti sljedeće:

1. Ime i prezime iznajmljivača, adresa i OIB
2. Naziv usluge (npr. najam apartmana, najam sobe, soba s doručkom i sl)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno....)
4. Termin (unijeti sve termine: sezona, ostalo)
5. Cijena smještaja
6. Turistička pristojba (navesti da je uključena u cijenu)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti netto cijenu i iznos PDV-a)
8. Dodatne usluge (kućni ljubimci, klima)  
Ostale usluge poput najma bicikala, skutera, usluga prijevoza i sl. nije dozvoljeno navesti ako niste ishodovali potrebne dozvole za obavljanje istih.
9. Datum važenja cjenika –navesti datum od kada važi cjenik
10. Potpis iznajmljivača (osoba na koju glasi Rješenje o odobrenju za pružanje usluga smještaja)

### 4. RAČUN

Iznajmljivač je dužan izdati gostu račun za pružene usluge. Jednu kopiju računa iznajmljivač zadržava za sebe. Račun za gotovinu možete izraditi sami tako da kupite gotov obrazac računa tzv. paragon račun, odnosno paragon blok (u Narodnim novinama ili papirnicama)

Na računu je potrebno navesti:

1. Ime i prezime iznajmljivača, adresa i OIB
2. Broj računa (redni broj računa, primjerice 01/2024)
3. Ime i prezime osobe kojoj je usluga pružena
4. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom, najam apartmana...)
5. Cijena (navesti jediničnu cijenu, zbrojni iznos i ukupan iznos)
6. Turistička pristojba (obveznici paušalnog plaćanja navesti da je turistička pristojba uključena u cijenu)
7. PDV (ako niste obveznik PDV-a navesti opasku u računu Oslobođeno od PDV-a prema čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u, ako Vam cijena sadrži PDV onda je potrebno posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a)
8. Dodatne usluge (kućni ljubimci, klima...)
9. Popust (ako dajete popust npr. stalnim gostima, popust ako ostaju veći broj dana i sl. obavezno navesti tekstualno "Popust" i navesti iznos tog popusta - uz postotak)
10. Datum izdavanja računa
11. Potpis iznajmljivača

Račun se mora poklapati sa cijenama na cjeniku (ne smije biti viši, niži iznos samo uz naznačen popust). Prema aktualnom Zakonu o računovodstvu računi se moraju čuvati najmanje 11 godina.

## 5. EVIDENCIJA PROMETA

Iznajmljivač je dužan svaki izdani račun (koji je izdao gostu ili agenciji) ili voucher upisati u Evidenciju prometa ili Knjigu prometa koja se može nabaviti u Narodnim novinama ili papirnicama ili se može voditi i u elektronskom obliku koja se preuzima s web stranica Porezne uprave:

[https://www.porezna-uprava.hr/HR\\_obraci/Documents/POREZ%20NA%20DOHODAK/EP.pdf](https://www.porezna-uprava.hr/HR_obraci/Documents/POREZ%20NA%20DOHODAK/EP.pdf)

Prema aktualnom Zakonu o računovodstvu Evidencija prometa (knjiga ili obrazac) mora se čuvati najmanje 11 godina.

## 6. OBAVIJEST O NAČINU PODNOŠENJA PISANIH PRIGOVORA

Svaki iznajmljivač je dužan gosta obavijestiti o načinu podnošenja pisanog prigovora.

**Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (NN 41/14), pružatelji ugostiteljskih usluga smještaja** (svi; pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu, obrtnici i pravna poduzeća) obvezni su u svom ugostiteljskom smještajnom objektu objaviti Obavijest o načinu podnošenja prigovora potrošača.

U nastavku dostavljamo ogledni primjerak obrasca (obrazac je potrebno popuniti te ga istaknuti na vidljivom mjestu u svom smještajnom objektu).

Na pisani prigovor potrebno je gostu odgovoriti u roku od 15 dana, a tu komunikaciju treba čuvati godinu dana.

### OBAVIJEST O NAČINU PODNOŠENJA PISANOG PRIGOVORA POTROŠAČA

Sukladno čl. 10. st. 3. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, br. 41/14) obavještavamo potrošače da prigovor kojim iznose svoje nezadovoljstvo na pruženu uslugu mogu podnijeti u pisanom obliku i to u ovim poslovnim prostorijama, te će im bez odgađanja pisanim putem biti potvrđen primitak tog prigovora. Prigovor se također može podnijeti putem pošte na adresu:

**IME i PREZIME:**

**ADRESA:**

**MJESTO:**

ili na

**e-mail adresu:**

Odgovor na pisani prigovor potrošača dat ćemo u pisanom obliku najkasnije 15 dana od dana primitka prigovora, pa stoga molimo da nam u svom prigovoru navedete Vašu kontakt adresu za dostavu odgovora.

## **7. KUTIJA PRVE POMOĆI**

Sredstva za pružanje prve pomoći moraju biti na dostupnom i vidljivom mjestu u objektu.

## **8. EVAKUACIJSKI PLAN**

Evakuacijski plan potrebno je istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici. Grafički dio plana treba prikazivati tlocrt smještajne jedinice odnosno prikaz tlocrta svih etaža u sklopu objekta na koji se plan odnosi te smjerove evakuacije (strelica koja označava izlaz).

## **9. NORMATIVI NAMIRNICA, PIĆA I NAPITAKA**

Iznajmljivač je dužan utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu.

## **10. ZABRANA POSLUŽIVANJA ALKOHOLA**

Naljepnica kojom se zabranjuje posluživanje alkohola maloljetnicima potrebna je samo za iznajmljivače koji nude uslugu posluživanja hrane i pića.

## **11. ISPITIVANJE KVALITETE BAZENSKE VODE**

Sukladno članku 1. Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima bazenskih kupališta te o zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda (NN 59/20 i NN 89/22) i članku 10. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18 i 47/20), privatni iznajmljivači smještajnih kapaciteta imaju obvezu ispitivanja kvalitete bazenske vode bazena koji se nalaze u sklopu privatnih objekata za iznajmljivanje te se smatraju bazenima za javnu uporabu.

Navedeni Pravilnik odnosi se i na hidromasažne kade i whirlpool bazene u objektima, ako se voda u njima ne mijenja svakodnevno. Više informacija moguće je dobiti u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo PGŽ, pozivom na broj telefona: 051 554 548 ili putem e-maila: [edukacija@zzjzpgz.hr](mailto:edukacija@zzjzpgz.hr).

## **12. OSTALO – KUĆNI RED NIJE OBAVEZAN ALI SE PREPORUČA**

Za privatne iznajmljivače s uslugom smještaja u domaćinstvima nije propisana obveza isticanja kućnog reda iako može biti koristan. Obvezne su ga imati samo pravne osobe i obrti. Kućni red predstavlja niz pravila kojih se moraju pridržavati gosti tijekom boravka u smještajnim jedinicama, kako bi se osigurao mir za preostale goste, stanare i susjede. Potrebno ga je postaviti na vidljivo mjesto i goste upozoriti na navedena pravila, kako ne bi došlo do nepotrebnih neugodnih situacija.

## VI. FINANCIJSKE OBVEZE IZNAJMLJIVAČA

### 1. TURISTIČKA PRISTOJBA 2024

<https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.FAQ-FINANCIJE.ashx#tpo>

#### **Turistička pristojba plaća se u paušalnom iznosu te ne ovisi o popunjenosti kapaciteta.**

Sukladno čl. 12. obračun će se napraviti za najveći broj kreveta/smještajnih jedinica koji je ostvaren u tekućoj godini u istoj općini/gradu.

Godišnji paušal turističke pristojbe plaća se godišnje te stoga postoji obveza plaćanja cijelog iznosa paušala bez obzira na period u kojem je registriran ili objavljen kapacitet u kojem se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu (isti obračun za objekt koji posluje 1 dan ili 12 mjeseci).

Zbrajaju se svi kreveti/smještajne jedinice objekata u domaćinstvu u općini ili gradu obveznika i ukupan kapacitet se množi s iznosom paušala te općine/grada.

Za novi registrirani kapacitet koji mijenja najveći broj kreveta/smještajnih jedinica u istoj općini/gradu nastat će korektivni obračun paušala, odnosno paušal će se uvećati.

Za objekte koji smanjuju broj kreveta/smještajnih jedinica ili ukidaju rješenja tijekom godine, zaduženja se neće mijenjati.

#### **Rješenje o nastavku obavljanja ugostiteljske djelatnosti**

Nastavak obavljanja ugostiteljske djelatnosti propisan je 35. i 36. člankom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Županijski uredi nadležni za izdavanje rješenja o obavljanju ugostiteljske djelatnosti izjavljuju u rješenju temeljem kojeg članka se izdaje rješenje odnosno o kakvom postupku se radi.

U eVisitor sustav upisuju se podaci isključivo prema rješenjima koja su izdana od županijskih ureda i ostalih tijela nadležnih za izdavanje rješenja o kategorizaciji objekta i obavljanju ugostiteljske djelatnosti.

Turistička zajednica je dužna postupati sukladno rješenjima koje donose nadležna tijela/uredi s obzirom da je rješenje jedino relevantno budući da se istim utvrđuje ispunjavati minimalne uvjete za vrstu i uvjete za kategoriju te ostali uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

U slučaju da nadležno tijelo/ured postupanjem po zahtjevu donese rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu sukladno članku 34. toga Zakona, dolazi do registracije objekta, a time i do zaduženja za taj objekt sukladno članku 4. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ br. 52/19., 32/20. i 42/20.), dok se u slučaju da nadležno tijelo/ured utvrdi nastavak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu sukladno članku 35. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, radi o nastavku obavljanja djelatnosti u istom objektu te stoga nema zaduženja.

Iznajmljivač je sam dužan preuzeti uplatnice odnosno obrazac HUB 3A sa sustava e Visitor u rubrici FINANCIJE / UPLATNICE

Iznajmljivači čije rješenje o odobrenju pružanja usluga smještaja glasi na ime i prezime odnosno fizičku osobu turističku pristojbu plaćaju u paušalnom iznosu, s mogućnošću plaćanja u 3 jednake rate:

- I rata** - najkasnije do 31. srpnja,
- II rata** - najkasnije do 31. kolovoza,
- III rata** - najkasnije do 30. rujna.

<b>VRSTA SMJEŠTAJA</b>	<b>PAUŠAL U EUR</b>
<b>ZA SMJEŠTAJ U DOMAĆINSTVU</b> (ZA SVAKI GLAVNI I POMOĆNI KREVET)	<b>55,00</b>
<b>ZA SMJEŠTAJ U OPG-U</b> (ZA SVAKI GLAVNI I POMOĆNI KREVET)	<b>35,00</b>
<b>ZA SMJEŠTAJ U DOMAĆINSTVU U KAMPU I U OBJEKTU VRSTE KAMP ODMORIŠTE ILI KAMP ODMORIŠTE – ROBINZONSKI SMJEŠTAJ</b> (ZA SVAKU SMJEŠTAJNU JEDINICU)	<b>80,00</b>
<b>ZA SMJEŠTAJ NA OPG-U U KAMPU I U OBJEKTU VRSTE KAMP ODMORIŠTE ILI KAMP ODMORIŠTE ROBINZONSKI SMJEŠTAJ</b> (ZA SVAKU SMJEŠTAJNU JEDINICU)	<b>45,00</b>

Iznajmljivači čije rješenje o odobrenju glasi na obrt ili firmu turističku pristojbu plaćaju po ostvarenom noćenju dužni su vršiti uplate svakog 1. i 15. u mjesecu (pratiti zaduženja u e Visitoru u rubrici FINANCIJE:

#### **TURISTIČKA PRISTOJBA**

<b>od 01.04. do 30.09.2024.</b>	-	<b>1,80 EUR po noćenju</b>
<b>ostala razdoblja</b>	-	<b>1,00 EUR po noćenju</b>

## 2. TURISTIČKA ČLANARINA 2024.

Od 1. siječnja 2021. na snazi je novi model obračuna turističke članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

U skladu s odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) (NN 144/20) i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici (NN 148/22), visina godišnjeg paušalnog iznosa članarine koju plaća osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ovisi o broju kreveta u sobi, apartmanu ili kući za odmor i broju smještajnih jedinica u kampu i kamp odmorištu odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj sukladno propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti i iznosi.

### IZNOSI TURISTIČKE ČLANARINE ZA 2024.

<b>SMJEŠTAJ U DOMAĆINSTVU</b> (PO KREVETU)	<b>5,97 EUR</b> (OSNOVNI) <b>2,99 EUR</b> (POMOĆNI)
<b>SMJEŠTAJ NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU</b> (PO KREVETU)	<b>3,98 EUR</b> (OSNOVNI) <b>1,99 EUR</b> (POMOĆNI)
<b>SMJEŠTAJ U DOMAĆINSTVU U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ</b> (PO OSOBI)	<b>5,97 EUR</b>
<b>SMJEŠTAJ NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ</b> (PO OSOBI)	<b>3,98 EUR</b>
<b>SMJEŠTAJ U DOMAĆINSTVU U OBJEKTU VRSTE KAMP I KAMP ODMORIŠTE</b> (ZA SVAKU SMJEŠTAJNU JEDINICU)	<b>10,62 EUR</b>
<b>SMJEŠTAJ NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU OBJEKTU VRSTE KAMP I KAMP ODMORIŠTE</b> (ZA SVAKU SMJEŠTAJNU JEDINICU)	<b>7,96 EUR</b>

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

Godišnji paušalni iznos članarine, za osobe koje su rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu **prvi put ishodile u tekućoj godini**, umnožak je najvećeg broja kreveta u sobi, apartmanu ili kući za odmor, utvrđenih rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. **Iznimno od ostalih, novi iznajmljivači su dužni platiti turističku članarinu do 31.12.**

#### NAČIN UPLATE TURISTIČKE ČLANARINE

(na uplatnici navesti sljedeće podatke)

Primatelj: **Turistička članarina**

Broj žiro – računa primatelja (IBAN): **HR8010010051721527152**

Model: **HR67**

Poziv na broj primatelja: **OIB**

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi posebni Obrazac TZ 2 do 15. siječnja tekuće godine prema mjestu prebivališta. Obrazac se može preuzeti na sljedećoj poveznici:

[https://www.porezna-uprava.hr/HR\\_obraci/Documents/OSTALO/TZ%202.pdf](https://www.porezna-uprava.hr/HR_obraci/Documents/OSTALO/TZ%202.pdf)

Iznajmljivači koji su s pružanjem ugostiteljskih usluga započeli u tekućoj godini, moraju obrazac TZ-2 ispuniti i dostaviti Poreznoj upravi u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja.

Uplatnicu za turističku članarinu možete preuzeti u sustavu eVisitor - Financije - Uplatnice za turističku članarinu.

**Porezna uprava** u skladu sa Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama nadležna je i izvršava poslove evidencije, obračuna i naplate članarine od pravnih i fizičkih osoba.

### 3. POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA APARTMANA, SOBA

Paušalni porez na dohodak plaća se prema mjestu nekretnine (u kojem se iznajmljuje smještaj). Porezna uprava poslat će Vam porezno rješenje s podacima o plaćanju. Paušalni porez plaća se kvartalno temeljem Rješenja kojeg izdaje Porezna uprava.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine" broj 1/19, 1/20, 1/21 i 156/22) i članka 40. Statuta Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 – pročišćeni tekst i 6/21), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine, donijelo je Odluku o visini paušalnog poreza na dohodak za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

**Visina paušalnog poreza obračunava se isključivo po broju glavnih kreveta u domaćinstvu, pomoćni kreveti ne dolaze u obračun. Na paušal ne utječe popunjenost smještaja.**

**Visina paušalnog poreza po krevetu na području Grada Krka (za sva naselja) utvrđuje se u iznosu od 55,00 eura.**

**Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Grada Krka (za sva naselja) utvrđuje se u iznosu od 80,00 eura.**

Za detaljnije informacije o paušalnom porezu po krevetu i za smještajnu jedinicu molimo da se obratite Ispostavi porezne uprave u mjestu prebivališta.

Više informacija možete saznati i na sljedećoj poveznici:

<https://www.porezna-uprava.hr/Gradani/Stranice/Nekretnine/Najmodavac-soba-i-postelja-turistima.aspx>

#### **4. PDV NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE**

Ako iznajmljivači koriste usluge stranih posrednika i agencija, koje imaju sjedište u drugim državama članicama EU, moraju sami obračunati i plaćati PDV na usluge do 20. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Iznajmljivač je dužan stranoj agenciji dostaviti PDV identifikacijski broj, a strana agencija će mu ispostaviti račun za proviziju bez obračunatog PDV-a.

Primjer: Ako poslujete s portalima kao što su Booking.com ili Airbnb, na iznos njihove provizije potrebno je obračunati PDV na proviziju po stopi od 25% i nadležnoj Poreznoj upravi podnijeti Obrazac PDV i Obrazac PDV-S. Obrasci se mogu dostaviti putem sustava ePorezna.

Osim dostave putem sustava ePorezna postoji i mogućnost da FINA pruži iznajmljivačima uslugu plaćanja PDV-a kojeg su obvezni podmiriti temeljem korištenja usluga posredovanja stranih agencija i portala (posredničke provizije, oglašavanje i slično). Ove nove usluge uključuju izradu i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna te slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna.

Usluga Fine omogućuje da iznajmljivač paušalist pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnicu FINA-e, a potom jednom mjesečno dostavi ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz naknadu.

Više informacija možete saznati i na sljedećoj poveznici:

<https://www.porezna-uprava.hr/Gradani/Stranice/Nekretnine/Najmodavac-soba-i-postelja-turistima.aspx>

## VII. KORISNE INFORMACIJE

### ■ DRUŠTVENE MREŽE I KANALI TZG GRADA KRKA

Facebook <https://www.facebook.com/visitkrkcity>

Instagram <https://www.instagram.com/visitkrkcity>

### ■ SLUŽBENA WEB STRANICA TZ GRADA KRKA – [www.tz-krk.hr](http://www.tz-krk.hr)

U rubrici Kutak za iznajmljivače nalaze se informacije vezane za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu.

### ■ KALENDAR DOGAĐANJA OTOKA KRKA

Kalendar svih događanja na otoku Krku možete pogledati na web stranici [www.krkevents.com](http://www.krkevents.com)



### ■ OUTDOOR AKTIVNOSTI NA OTOKU KRKU

Pregled Outdoor aktivnosti na otoku Krku možete pogledati na web stranici [www.krk-outdoor.com](http://www.krk-outdoor.com)



### ■ ČASOPIS APARTMAN PLUS

Časopis Apartman plus možete pogledati na web stranici [www.apartmanplus.com](http://www.apartmanplus.com) uz lozinku koju možete zatražiti na e-mail: [tzc@tz-krk.hr](mailto:tzc@tz-krk.hr)

## VIII. PROJEKTI

### Camino Krk

Camino Krk novi je turistički proizvod kao i dodatni motiv dolaska gostiju u pred i posezoni, a gosti su u prilici upoznati brojna mjesta te doživjeti posebno duhovno iskustvo u ljepoti krčkoga krajolika.



Turistička zajednica Grada Krka kao i ostale lokalne turističke zajednice otoka Krka već su slale pozive na sve hotele, kampove i ostale ugostiteljske objekte za smještaje, pružatelje usluga smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, turističke agencije, ugostiteljske objekte te pružatelje usluga prijevoza na području grada Krka da se priključe projektu Camino Krk i promoviraju svoju turističku ponudu i van ljetne sezone. Sve vas koji se želite prijaviti i sudjelovati ponovno pozivamo da se uključite u projekt putem sljedeće poveznice:

<https://www.tz-krk.hr/hr/camino-krk>

### Kvarner Family

Primorsko-goranska županija pokrenula je projekt oznake kvalitete Kvarner Family, koji provodi Turistička zajednica Kvarnera u suradnji s lokalnim turističkim zajednicama s ciljem povećanja konkurentnosti i razine kvalitete smještaja u domaćinstvu.

Više detalja o navedenom projektu te prijavnicu za uključenje u isti možete pronaći na sljedećoj poveznici:

[http://www.kvarner.hr/business/promo\\_aktivnosti/Kvarner Family](http://www.kvarner.hr/business/promo_aktivnosti/Kvarner_Family)



## KONTAKTI:



### **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KRKA**

Vela placa 1/1, 51500 Krk

Tel: +385 51 221 414

e-mail: [tz@tz-krk.hr](mailto:tz@tz-krk.hr)

[www.tz-krk.hr](http://www.tz-krk.hr)

### **TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR**

J.J. Strossmayera 9, 51500 Krk

Tel: +385 51 220 226

e-mail: [tic@tz-krk.hr](mailto:tic@tz-krk.hr)



### **PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj PGŽ

Trg bana Josipa Jelačića 2, 51500 Krk

Tel: +385 51 354 350, 347, 353, 360

e-mail: [gospodarstvo.krk@pgz.hr](mailto:gospodarstvo.krk@pgz.hr)

[https://www.pgz.hr/Zupanijski\\_ustroj/Upravna\\_tijela/UO\\_gospodarstvo](https://www.pgz.hr/Zupanijski_ustroj/Upravna_tijela/UO_gospodarstvo)



### **POREZNA UPRAVA**

Područni ured Rijeka

Ispostava Krk

Trg bana Jelačića 3

Tel: +385 51 310 696

Fax: +385 51 222 289

<https://www.porezna-uprava.hr>